

Regulamin Kursów Maturalnych Fundacji na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu „Universitatis Posnaniensis”

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Kursów Maturalnych, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zajęć organizowanych przez Fundację na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza „Universitatis Posnaniensis”, zwaną dalej Organizatorem.
2. Biuro Organizatora oznacza jego siedzibę i mieści się w Poznaniu (kod 60-780) przy ul. Grunwaldzkiej 6, pok. 49.
3. Regulamin stanowi Umowę, zawieraną w momencie potwierdzania rejestracji.
4. Ilekroć mowa w zasadach o Kursie należy przez to rozumieć zajęcia z jednego przedmiotu.

Zapisy

1. W celu zapisania się na wybrany kurs, osoba zainteresowana dokonuje zapisu na stronie www.kursy.poznan.pl.
2. Kursant może zapisać się na jeden lub więcej wybranych kursów.
3. Potwierdzeniem rezerwacji miejsca jest dokonaniu wpłaty.

Płatności i rabaty

1. Poprzez stronę internetową organizatora, kursant ma dostęp do pełnego cennika kursów.
2. Opłata za kurs dokonywana jest jednorazowo lub w ratach.
3. Jednorazowa wpłata upoważnia do skorzystania z zniżki w wysokości 10%.
4. Poprzez płatność jednorazową rozumie się dokonanie opłaty podstawowej za kurs pomniejszonej o przysługujący rabat z tytułu płatności jednorazowej oraz innych przyznanych rabatów.
5. Poprzez płatność w ratach rozumie się płatność rozłożoną na trzy raty. Terminy oraz wysokość poszczególnych rat określa cennik dostępny na stronie internetowej organizatora.
6. Kwota opłaty za kurs może zostać pomniejszona o specjalne rabaty, które znajdują się w cenniku podanym na stronie internetowej organizatora.
7. Opłata za kurs to cena kursu wynikająca z cennika obowiązującego w dniu zarezerwowania kursu po uwzględnieniu obowiązujących rabatów określonych w cenniku.
8. Kursant może zapisać się na kurs, który już się rozpoczął, wówczas opłata za kurs jest pomniejszona o koszt zajęć, które już się odbyły.
9. Rabaty nie są uwzględniane w przypadku dołączenia do grupy zajęciowej w trakcie trwania kursu 10. Uczestnik, który dokonał pełnej opłaty za kurs może otrzymać fakturę.
11. Faktura wystawiana jest na podstawie dowodu wpłaty na nazwisko Uczestnika, w biurze Organizatora.

Podstawowe zasady organizacyjne

1. Organizator prowadzi zajęcia, zwane dalej kursami, których celem jest powtórzenie materiału z zakresu liceum oraz przygotowanie uczestników do zdawania egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, a także egzaminów wstępnych na studia wyższe.
2. Fundacja zobowiązuje się do pełnej realizacji programu nauczania przewidzianego dla poszczególnych kursów
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu w stosunku do pierwotnie podanego terminu lub odwołania kursu jeżeli nie zgromadzi się odpowiednia liczba osób chętnych do uczestnictwa w kursie. W takim przypadku Kursantowi przysługuje zwrot całości wpłaconych opłat zadany kurs.
 - b) zmiany miejsca odbywania zajęć,
 - c) odwołania zajęć kursu,
 - d) zorganizowania próbnych alarmów przeciwpożarowych,
 - e) zorganizowania w czasie zajęć krótkiego spotkania dotyczącego spraw organizacyjnych,
 - f) przeprowadzenia wizytacji metodyka na zajęciach kursu, bez uprzedniego poinformowania Kursantów,
 - g) zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
 - h) przeprowadzenia ankiety.

4. Kursant ma prawo przepisać się do innej grupy, która już rozpoczęła zajęcia, pod warunkiem spełnienia wymogów merytorycznych i organizacyjnych. O spełnieniu wymogów decyduje Kierownik Kursu na podstawie złożonego przez Kursanta podania na piśmie.
5. W przypadku, gdy zajęcia nie odbyły się z winy Fundacji, Fundacja ma obowiązek zorganizować dodatkowe zajęcia w terminie możliwie najdogodniejszym dla Kursantów lub zwrócić Kursantom koszt odwołanych zajęć z wyjątkiem sytuacji, w której przyczyną odwołania zajęć była siła wyższa (np. strajk, manifestacja, blokady policji lub innych służb).
6. W przypadku zmian w organizacji zajęć powstających w trakcie trwania kursu, Organizator dołoży wszelkich starań by poinformować o nich Kursantów nie później niż 24 godziny przed terminem zajęć, których zmiany te dotyczą. Informacje te będą przekazane drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty email, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi. Jeśli przekazanie informacji w ten sposób okaże się niemożliwe, Organizator nie ponosi za to odpowiedzialności.
7. Przerwa między zajęciami ma miejsce po dwóch godzinach zajęć. Prowadzący może ustalić z grupą inną częstotliwość organizowania przerw. Przerwa nie jest wliczana w czas zajęć.
8. Terminy i czas zajęć ustalane są po konsultacji z Uczestnikami i w miarę możliwości dopasowane do ich potrzeb.
9. Zajęcia odbywać się będą w trzech blokach przedmiotowych. Blok przedmiotowy w przypadku kursu podstawowego trwać będzie 3 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania. Tryb rozszerzony to 4 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Kursantów na terenie szkoły.

Prawa i obowiązki Kursanta

1. Kursant ma prawo do:

- a) korzystania z wszystkich materiałów przekazanych w trakcie trwania kursu
- b) uzyskania Zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, o ile zapłacił za cały kurs oraz uczestniczył w zajęciach,
- c) uzyskania informacji na temat kursu, w którym uczestniczy, jego programu, ilości przewidzianych godzin itp.
- d) zgłaszania na piśmie Kierownikowi Kursu uwag merytorycznych organizacji kursu, w którym uczestniczy.

2. Kursant, którego zachowanie jest sprzeczne z dobrymi obyczajami, wykazuje notoryczny brak zaangażowania w trakcie zajęć utrudniając tym pracę innym uczniom, może zostać skreślony z listy uczestników kursu.

3. W przypadku skreślenia Kursanta z przyczyn podanych w punkcie 2, Kursantowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za kurs.

4. Kursant ma obowiązek stosować się do zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w salach dydaktycznych

Rezygnacja z kursu

1. Uczestnik może zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot pełnej wpłaconej kwoty pomniejszonej o wysokość wpłaty rezerwacyjnej.

2. Uczestnik może zrezygnować z kursu po jego rozpoczęciu, w trakcie trzech pierwszych zajęć, otrzymując zwrot wpłaconej opłaty, pomniejszony o równowartość ceny odbytych zajęć i wpłaty rezerwacyjnej

3. W przypadku dołączenia do grupy w czasie trwania kursu, Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć i wycofać opłatę nie później niż przed rozpoczęciem drugich zajęć.

4. Wniesiona opłata zwracana jest przelewem bankowym na konto, z którego była dokonana wpłata.

5. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny

6. Rezygnację należy złożyć w biurze organizatora

Ochrona danych osobowych

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników kursu jedynie w celach związanych z własną działalnością (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

2. Uczestnik kursu ma prawo do wglądu swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.

3. Uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić pracownikowi Fundacji zaistniałe zmiany w danych Osobowych (w tym zmiana numeru telefonu, adresu e-mail). Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z ich niezgłoszenia konsekwencje.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.