

Regulamin Kursów Maturalnych Fundacji na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu „Universitatis Posnaniensis”

1. Regulamin Kursów Przygotowawczych, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zajęć organizowanych przez Fundację na Rzecz Studentów i Absolwentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza „Universitatis Posnaniensis”, zwaną dalej Organizatorem.
2. Biuro Organizatora oznacza jego siedzibę, mieszczącą się w Poznaniu przy al. Niepodległości 26, pok. 41.

Podstawowe zasady organizacyjne

1. Organizator prowadzi zajęcia, zwane dalej kursami, których celem jest powtórzenie materiału z zakresu liceum oraz przygotowanie uczestników do zdawania egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, a także egzaminów wstępnych na studia wyższe.
2. Kursy prowadzone przez Organizatora są zajęciami dobrowolnymi.
3. Poszczególne cykle kursów rozpoczynają się w październiku lub listopadzie, styczniu i kwietniu
4. Kursy odbywają się w grupach minimalnie 7 osobowych, maksymalnie 22 osobowych
5. W przypadku nie zapisania się do danej grupy wymaganej minimalnej liczby uczestników (7 osób) Organizator ma prawo:
 - a) przesunąć termin rozpoczęcia zajęć grupy do trzech tygodni;
 - b) rozwiązać grupę i dokonać zwrotu opłat dokonanych przez uczestników.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane, wprowadzonymi w trakcie trwania kursu, zmianami zasad egzaminacyjnych.
7. Zajęcia prowadzone w ramach kursu mają charakter autorski. Organizator nie gwarantuje omówienia podczas kursu wszystkich zagadnień, które są wymagane na egzaminach
 - a) Programy kursów oparte są na standardach wymagań egzaminacyjnych z poszczególnych przedmiotów zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10.04.2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (DzU nr 90, poz. 846) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (DzU Nr 157, poz. 1102).
 - b) Istnieje możliwość zgłaszania prowadzącemu propozycji tematów lub zagadnień przez Uczestników, jednak ich uwzględnienie w programie kursu należy do decyzji prowadzącego
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
9. Materiały pomocnicze rozdawane podczas zajęć nie tworzą po połączeniu zwartego skryptu, zawierają jedynie informacje uzupełniające do wybranych zagadnień, omawianych podczas kursu.
10. W trakcie trwania kursu obowiązuje stały grafik zajęć
11. Godzina zajęć równa jest 45 minutom zegarowym.

12. Przerwa między zajęciami ma miejsce po dwóch godzinach zajęć. Prowadzący może ustalić z grupą inną częstotliwość organizowania przerw. Przerwa nie jest wliczana w czas zajęć.

13. Terminy i czas zajęć ustalane są po konsultacji z Uczestnikami i w miarę możliwości dopasowane do ich potrzeb.

14. Zajęcia odbywać się będą w trzech blokach przedmiotowych rozpoczynającymi się w godzinach 9.00, 12.30 i 16.00. Blok przedmiotowy w przypadku kursu podstawowego trwać będzie 3 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania. Tryb rozszerzony to 4 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania

PIERWSZY BLOK PRZEDMIOTOWY
09.00 – 09.45
09.45 – 10.30
Przerwa 15 min
10.45 – 11.30
11.30 – 12.15
Przerwa 15 min
DRUGI BLOK PRZEDMIOTOWY
12.30 – 13.15
13.15 – 14.00
Przerwa 15 min
14.15 – 15.00
15.00 – 15.45
Przerwa 15 min
TRZECI BLOK PRZEDMIOTOWY
16.00 – 16.45
16.45 – 17.30
Przerwa 15 min
17.45 – 18.30
18.30 – 19.15

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zguby i straty majątkowe poniesione w trakcie trwania zajęć oraz za ewentualne wypadki i uszkodzenia zdrowia Uczestnika.

16. Uczestnik, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie może uczestniczyć w zajęciach.

17. Nieprzestrzeganie któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować wykreślenie Uczestnika z kursu, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

Opłaty i faktury

1.Cennik:

PRZEDMIOT	TRYB PODSTAWOWY – 60 godz. lekcyjnych	TRYB ROZSZERZONY – 80 godz. lekcyjnych
Biologia	629 zł	839 zł
Chemia	629 zł	839 zł
Fizyka z astronomią	629 zł	839 zł
Geografia	629 zł	839 zł
Historia	629 zł	839 zł
Historia Sztuki	629 zł	839 zł
J. angielski	629 zł	839 zł
J. niemiecki	629 zł	839 zł
J. polski	629 zł	839 zł
Matematyka	629 zł	839 zł
Wiedza o społeczeństwie	629 zł	839 zł
Matematyka (kurs 2 letni)	629 zł	839 zł

2. Opłat za kurs dokonuje się przelewem bankowym na konto Organizatora
3. Opłata za kurs dokonywana jest jednorazowo lub w ratach.
4. Wpłacona rata powinna stanowić połowę ceny kursu(kursów)
5. Pierwszą ratę opłaty za kurs Uczestnik zobowiązany jest uiścić do dnia rozpoczęcia kursu. Drugą ratę Uczestnik zobowiązany jest wpłacić:
 - a) w przypadku kursów całorocznych – w terminie do 31 stycznia;
 - b) w przypadku kursów krótszych niż całoroczne – w terminie do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć.
6. Kwota opłaty za kurs może zostać pomniejszona o specjalne rabaty:
 - a) Rabat 60 zł za dostarczenie na adres biura Fundacji, do dnia rozpoczęcia kursu, formularza zgłoszeniowego wraz z kuponem rabatowym umieszczonym na ulotce reklamowej lub w Magazynie Uniwersyteckim
 - b) Rabat 60 zł za oznaczenie w portalu społecznościowym Facebook (www.facebook.com) profilu „Kursy maturalne Poznań” funkcją „lubię to”
 - c) Rabat 120 zł za wybranie 2 przedmiotów kursowych
 - d) Rabat 180 zł za wybranie 3 przedmiotów kursowych
7. Rabaty nie podlegają sumowaniu.
8. Długotrwała absencja na zajęciach lub niezgłoszenie rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania, niezależnie od przyczyny, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za kurs. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłat w terminie ustalonym przez Organizatora.
9. W przypadku dołączenia Uczestnika do grupy przedmiotowej w trakcie trwania kursu po odbytych trzech zajęciach, jest on zobowiązany opłacić zajęcia które pozostały do zakończenia kursu.
10. Rabaty nie są uwzględniane w przypadku dołączenia do grupy zajęciowej w trakcie trwania kursu
11. Uczestnik, który dokonał pełnej opłaty za kurs może otrzymać fakturę.
12. Faktura wystawiana jest na podstawie dowodu wpłaty na nazwisko Uczestnika, w biurze Organizatora.

Obowiązki Uczestnika

1. Na jeden tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązany jest do upewnienia się o terminie ich rozpoczęcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienie w rozpoczęciu udziału w kursie przez Uczestnika, z jego winy.
2. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w zajęciach jest:
 - a) dostarczenie do biura Fundacji wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - b) dokonanie opłaty za kurs w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora,
3. Uczestnik kursu zobowiązuje się do:
 - a) zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) zapłacenia pełnej kwoty opłaty za kurs,
 - c) zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
 - d) przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia,
 - e) przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i okazywania pracownikom Organizatora dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za kurs przez cały okres trwania zajęć.
5. Uczestnik zobowiązany jest na żądanie Organizatora do poinformowania go o wyniku egzaminu z przedmiotu, w którego kursie uczestniczył.

Prawa Uczestnika kursu

1. Uczestnik otrzymuje wszelkie przygotowane dla danego kursu materiały pomocnicze. Materiały te udostępniane są Uczestnikowi kursu nieodpłatnie. Organizator może uzależnić wydanie materiałów pomocniczych od dokonania przez Uczestnika pełnej opłaty za kurs.
2. Po dokonaniu pełnej opłaty za kurs Uczestnik otrzymuje identyfikator/kartę uczestnika.
3. Identyfikator/karta uczestnika wydawana przez Organizatora stanowi jego własność. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z kursu identyfikator/karta uczestnika podlega zwrotowi.
4. Za zgodą Organizatora Uczestnik może dokonać zmiany grupy. Uczestnik ma także możliwość zmiany kursu w trakcie jego trwania. Jeśli jednak decyduje się na uczestnictwo w tańszych zajęciach, różnica cen podlega zwrotowi.
5. Na pisemną prośbę, co najmniej 2/3 kursantów z danej grupy, Organizator może zmienić wykładowcę, prowadzącego zajęcia w tej grupie.
6. W biurze Organizatora Uczestnicy mogą składać wszelkie propozycje dotyczące zmian Regulaminu, sposobu organizacji, programu i metodyki zajęć.
7. Uczestnik może zrezygnować z udziału w zajęciach na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.

Rezygnacja z kursu

1. Uczestnik może zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot pełnej wpłaconej kwoty.
2. Uczestnik może zrezygnować z kursu po jego rozpoczęciu, w trakcie trzech pierwszych zajęć, otrzymując zwrot wpłaconej opłaty, pomniejszony o równowartość ceny odbytych

zajęć i 60zł (opłata rezerwacyjna).

3. W przypadku ważnych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wiarygodnie udokumentowanych, np. przewlekłej choroby czy konieczności zmiany miejsca zamieszkania, Organizator może wyrazić zgodę na rezygnację z kursu na dogodniejszych warunkach.

4. Uzyskane rabaty nie są uwzględniane w wyliczeniu sumy kosztu całkowitego kursu.

5. W przypadku dołączenia do grupy w czasie trwania kursu, Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć i wycofać opłatę nie później niż przed rozpoczęciem drugich zajęć.

6. Wniesiona opłata zwracana jest przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto.

7. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny

8. Rezygnację należy złożyć w biurze organizatora

Zobowiązania Fundacji

1. Przed zapisaniem się na kurs Uczestnik informowany jest za pomocą materiałów promocyjnych (strona internetowa www.kursy.poznan.pl, ulotka, Magazyn Uniwersytecki) o warunkach udziału w kursach, w tym szczególnie o opłatach za zajęcia.

2. Każda grupa musi zrealizować dokładnie taką ilość godzin z danego przedmiotu, jaka jest przewidziana dla danego kursu.

3. Grafiki zajęć dla grupy jest stały. Ewentualne jego zmiany muszą być wcześniej skonsultowane przez wykładowcę z grupą, a nowy terminarz przedstawiony Uczestnikom, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Zajęcia odwołane z powodów losowych są odpracowywane w terminie późniejszym, o czym zainteresowani Uczestnicy są informowani, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki.

Ochrona danych osobowych

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników kursu jedynie w celach związanych z własną działalnością (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002 r., nr 101poz. 926 z późn. zm.).

2. Uczestnik kursu ma prawo do wglądu swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.

3. Uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić pracownikowi Fundacji zaistniałe zmiany w danych Osobowych (w tym zmiana numeru telefonu, adresu e-mail). Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z ich nie zgłoszenia konsekwencje.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące organizacji kursu powinny być niezwłocznie zgłaszane do pracowników Organizatora. Organizator zobowiązuje się do rozwiązania ewentualnych problemów, po otrzymaniu pisemnego wniosku podpisanego przez zainteresowane osoby.

2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2011 r.